

Số 3205 / GDĐT - TH

TP Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 10 năm 2016

Về tổ chức khảo sát năng lực học sinh
lớp 3 năm học 2016-2017

Kính gửi: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các Quận (Huyện);

Căn cứ kế hoạch năm học 2016 – 2017, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tổ chức khảo sát năng lực học sinh lớp 3 với kế hoạch cụ thể như sau:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1 Mục đích

- Đánh giá thực chất kết quả, chất lượng giảng dạy của giáo viên và năng lực vận dụng kiến thức vào thực tiễn cuộc sống của học sinh tại các trường Tiểu học trên địa bàn thành phố. Trên cơ sở đó đề xuất biện pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục những điểm yếu trong quá trình dạy và học.
- Làm cơ sở để Cán bộ quản lý, tổ chuyên môn rà soát việc dạy học theo đúng yêu cầu chỉ đạo của ngành, đảm bảo cho việc kiểm tra cuối năm đạt chất lượng cao, đúng quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.2 Yêu cầu

- Tổ chức khảo sát nhẹ nhàng, nghiêm túc, đúng quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đánh giá khách quan, chính xác năng lực học tập của học sinh.
- Làm tốt công tác phối hợp, bảo đảm, tổ chức khảo sát đúng chương trình kế hoạch, đúng thời gian quy định.

2. ĐỐI TƯỢNG KHẢO SÁT:

- Học sinh lớp 3 tại tất cả các trường tiểu học của 24 quận/huyện trên địa bàn thành phố.

3. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

3.1 Nội dung khảo sát:

- Căn cứ vào “Chuẩn kiến thức, kỹ năng”, tài liệu “Hướng dẫn chuẩn kiến thức, kỹ năng” trên cơ sở hướng dẫn thực hiện chương trình và điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và năng lực vận dụng kiến thức của học sinh được giới hạn trong 23 tuần đầu tiên (theo khung thời gian năm học) của năm học 2016 – 2017.
- Môn khảo sát: Toán và Tiếng Việt.

3.2 Hình thức khảo sát:

- Học sinh khối lớp 3 của các trường Tiểu học trên địa bàn thành phố sẽ thực hiện 2 bài khảo sát Tiếng Việt và Toán do Sở Giáo dục và Đào tạo ra đề.

3.3 Cấu trúc đề khảo sát:

- Xây dựng theo hướng tích hợp một số phân môn vào cùng một đề
- Mỗi học sinh lớp 3 làm một bài trắc nghiệm Tiếng Việt và một bài trắc nghiệm Toán.
- Mỗi bài trắc nghiệm gồm 30 câu trong thời gian 40 phút.

3.4 Thời gian khảo sát:

Ngày 24/2/2017

- Môn Tiếng Việt: 7g30 đến 8g10.
- Môn Toán: 8g50 đến 9g30.

4. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.1 Sở Giáo dục và Đào tạo

- Thành lập Ban Chỉ đạo, Hội đồng ra đề.
- Chịu trách nhiệm ra đề khảo sát và bàn giao đề cho các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện trước thời điểm tổ chức khảo sát 5 ngày.

4.2 Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện

- Thành lập Ban Chỉ đạo, Hội đồng sao in đề khảo sát cấp quận, huyện (Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo đồng thời là Trưởng Ban chỉ đạo), các tổ giám sát chéo giữa các trường trong cùng quận/huyện (gồm 2 người: có 1 tổ trưởng là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn và 1 giáo viên trường Tiểu học).
- Xây dựng kế hoạch khảo sát (gửi về Sở qua email trước ngày 3/2/2017) và triển khai đến Hiệu trưởng các trường Tiểu học trên địa bàn
- Tiếp nhận báo cáo về số lượng học sinh, số lớp 3 của các trường trên địa bàn, in sao đề khảo sát cho các trường.
- Tiếp nhận và chịu trách nhiệm bảo mật, in sao đề khảo sát theo số lượng học sinh thực tế của địa phương.
- Bàn giao đề khảo sát cho các trường vào chiều ngày 23/02/2017.
- Tiếp nhận kết quả khảo sát và báo cáo về cho Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/3/2017.

4.3 Hiệu trưởng các trường Tiểu học:

- Thành lập Hội đồng Khảo sát cấp trường (Hiệu trưởng đồng thời là Chủ tịch Hội đồng) thực hiện việc tổ chức coi và chấm khảo sát.
- Báo cáo số lượng học sinh, số lớp 3 cho Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất 7 ngày trước ngày tiến hành kiểm tra
- Trực tiếp hoặc phân công Phó Chủ tịch tiến hành tiếp nhận đề Khảo sát từ Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Lập danh sách học sinh dự khảo sát (là danh sách học sinh trong mỗi lớp học của nhà trường hiện nay), bố trí phòng khảo sát. Chuẩn bị đầy đủ văn phòng phẩm cần thiết phục vụ cho khảo sát. Niêm yết danh sách thí sinh dự khảo sát và nội quy các vật dụng thí sinh được phép mang vào phòng khảo sát.
- Phân công giám thị coi thi khảo sát.
- Trực tiếp nhận bài khảo sát từ các cán bộ coi khảo sát, niêm phong và bảo quản, bảo mật bài khảo sát.
- Phân công, đôn đốc việc chấm chéo bài khảo sát giữa các lớp với nhau theo quy định.
- Tiếp nhận kết quả khảo sát và báo cáo về cho Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 06/3/2017.

4.4 Tiến độ thực hiện:

- Ngày 16/02/2017: Phòng GDĐT cử **lãnh đạo phòng** và nhân viên đến Phòng GDTiểu học, Sở GDĐT nhận đĩa vi tính chứa các file gồm giấy làm bài khảo sát, đề khảo sát và bảo quản theo chế độ mật.
- Ngày 16/02/2017: Các trường Tiểu học thông báo cho học sinh và PHHS về kế hoạch khảo sát học sinh lớp 3.

- Ngày 21,22/02/2017: Hội đồng sao in đề khảo sát tại các Phòng GD&ĐT quận, huyện tiến hành sao in đề khảo sát, giấy làm bài cho đơn vị theo số lượng đã báo cáo với Sở GD&ĐT, đóng gói, niêm phong.
- Ngày 23/02/2017: Phòng GD&ĐT chuyển đề khảo sát và giấy làm bài về các trường và bàn giao, bảo quản mật theo các quy định khảo sát hiện hành.
- Ngày 24/02/2017: tổ chức khảo sát học sinh lớp 3 tại các trường Tiểu học theo thời gian thống nhất như sau:

Môn Tiếng Việt

- + Từ 07 giờ 00 đến 07 giờ 25: tập trung học sinh vào phòng khảo sát theo vị trí chỗ ngồi quy định, hướng dẫn học sinh ghi các thông tin vào giấy làm bài, cách thực hiện phần trả lời trắc nghiệm và kí tên trong danh sách tham dự khảo sát.
- + Từ 07 giờ 25 đến 07 giờ 30: phát đề khảo sát môn Tiếng Việt cho học sinh (có 4 mã đề, học sinh ngồi cạnh nhau không được có mã đề giống nhau).
- + Từ 07 giờ 30 đến 08 giờ 10: học sinh làm bài khảo sát. Hết giờ làm bài, giám thị thu bài khảo sát vào túi đựng bài khảo sát và chuyển về Hội đồng khảo sát của trường.

Môn Toán

- + Từ 08 giờ 40 đến 08 giờ 45: tập trung học sinh vào phòng khảo sát theo vị trí chỗ ngồi quy định, hướng dẫn học sinh ghi các thông tin vào giấy làm bài, cách thực hiện phần trả lời trắc nghiệm và kí tên trong danh sách tham dự khảo sát.
- + Từ 08 giờ 45 đến 08 giờ 50: phát đề khảo sát môn Toán cho học sinh (có 4 mã đề, học sinh ngồi cạnh nhau không được có mã đề giống nhau).
- + Từ 08 giờ 50 đến 09 giờ 30: học sinh làm bài khảo sát. Hết giờ làm bài, giám thị thu bài khảo sát vào túi đựng bài khảo sát và chuyển về Hội đồng khảo sát của trường.
- Các trường đóng gói và niêm phong bài làm của học sinh theo quy định. Sau đó, từ ngày 27/02/2017 đến 03/03/2017: Các trường tổ chức chấm chéo bài khảo sát giữa các lớp, sau đó nhập điểm vào danh sách, thống kê theo mẫu và chuyển giao toàn bộ hồ sơ về Phòng GD&ĐT.
- Ngày 09/3/2017 Phòng GD&ĐT thống kê kết quả và gửi báo cáo kết quả, thống kê khảo sát theo mẫu về Sở (qua email của Phòng GD Tiểu học)

4.5 Kinh phí khảo sát:

Chi từ nguồn chi thường xuyên của đơn vị

Sở GD & ĐT đề nghị Phòng GD & ĐT các quận huyện triển khai công văn này đến hiệu trưởng các trường tiểu học để bố trí kế hoạch dạy học, sắp xếp thực hiện đợt khảo sát đạt chất lượng thật tốt. Các vấn đề cần trao đổi thêm, đề nghị liên hệ ông Hoàng Trường Giang, Phó Trưởng phòng GD Tiểu học, ĐT: 0913681721. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc “đề báo cáo”;
- Lưu :VT,TiH.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
Nguyễn Văn Hiếu